CECÍLIA NAYARA MENDES LAGO DA SILVA

(12) 98816-7579 • cecilialago04@gmail.com • Pindamonhangaba- SP

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar na área de recepção, contribuindo com um atendimento cordial e eficiente, organização de informações, agendamento de serviços e suporte às rotinas administrativas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Licenciatura em Artes Visuais | Anhanguera • 7º Semestre (cursando)

EXPERIÊNCIA PRÁTICA

Recepcionista — Barbearia Sr. Bigode
2023 – 2025

- Atendimento presencial e suporte aos clientes.
- Agendamento e organização de horários.
- Atendimento por WhatsApp e outros canais de comunicação.
- Organização da recepção e auxílio nas rotinas diárias.
- Esclarecimento de dúvidas e orientação aos clientes.

Atendente — Mercadinho do Gordinho
2023 — Temporário

- Atendimento ao cliente e esclarecimento de dúvidas.
- Organização de produtos e apoio às atividades do estabelecimento.
- Auxílio nas rotinas diárias e na organização do ambiente.

Recepcionista — Clínica de Estética
2025 – 2026 — Temporário

- Recepção e atendimento aos clientes.
- Agendamento e confirmação de procedimentos.
- Atendimento telefônico e por WhatsApp.
- Organização de horários e informações dos clientes.
- Suporte à rotina da clínica e orientação ao público.

HABILIDADES

- Ótima comunicação verbal e escrita.
- Facilidade para lidar com o público.
- Atendimento presencial, telefônico e on-line.
- Conhecimentos básicos de Excel.
- Conhecimentos básicos de informática.
- Organização e atenção aos detalhes.
- Responsabilidade e pontualidade.
- Facilidade para trabalhar em equipe.
- Proatividade e agilidade na resolução de problemas.

CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- Inglês Intermediário